

MANUAL TUTORES

Bogotá / Marzo/ 22 / 2017

Apreciados TUTORES

Reciban un cordial saludo.

El presente documento contiene las orientaciones frente al uso adecuado del aplicativo “Aprendamos” y está dirigido a los tutores de los establecimientos educativos donde se va a implementar esta prueba.

En este manual se encuentran las instrucciones detalladas para que desde el rol del tutor se pueda consultar información de los estudiantes, a través de una guía paso a paso acompañada de imágenes que ilustran el proceso. Por lo cual, es importante consultar esta información antes y durante la visualización del aplicativo.

Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para el uso del CMS (Sistema de administración de contenidos) ya que presenta mayor posibilidad de navegación.

ÍNDICE

1. CÓMO ACCEDER AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS (CMS).	3
2. ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE PERFIL	4
3. REPORTE DE ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES GENERAL	5
4. REPORTES DE ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES POR GRADO	5
5. REPORTE DE ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES POR GRUPOS	6
6. REPORTE DE RESULTADOS DE DOCENTES POR PRUEBAS APLICADAS	6
7. REPORTES POR RESULTADO DE PRUEBAS APLICADAS POR GRUPOS	7
8. REPORTE RESULTADO PRUEBAS APLICADAS POR ÁREA	8
9. REPORTE DOCENTES CREADOS MANUALMENTE	9
10. REPORTES DE ESTUDIANTES CREADOS MANUALMENTE	10

1. CÓMO ACCEDER AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS (CMS).

Ingrese a la dirección electrónica <http://aprendamos2a5.edu.co/tutores/>, allí encuentra el formulario de ingreso, el cual contiene dos cajas, “**digite su correo electrónico registrado**”, (si es la primera vez que inicia sesión su correo por defecto es tutores@aprendamos2a5.edu.co, y “**digite su contraseña de acceso**” (si es la primera vez que inicia sesión, su contraseña será el número de identificación) por último de clic en el botón “**ingresar**” (ver *img.1*).

img. 1

Una vez que ingrese el sistema le presentará la siguiente página (Ver *img. 2*).

APRENDAMOS es una estrategia del Ministerio de Educación Nacional para la evaluación formativa de los estudiantes de segundo (2º) y cuarto (4º), en las áreas de lenguaje y matemáticas de los establecimientos educativos focalizados por el Programa Todos a Aprender y Jornada Única.

A través de **APRENDAMOS**, los docentes contarán con una herramienta para el diagnóstico y seguimiento de los aprendizajes de cada uno de sus estudiantes, y adicionalmente, con recomendaciones pedagógicas, cuya aplicación por parte del docente, promoverá el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes.

Funciona en tres fases:

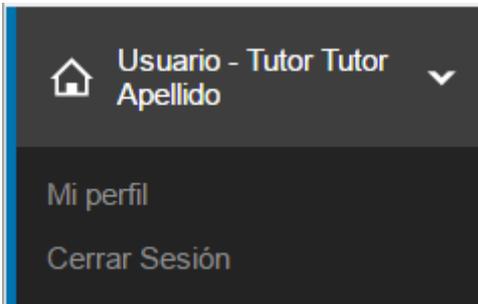
1. Fase Asignación: el objeto es crear los cursos de cada establecimiento educativo y asignarle a cada uno los docentes encargados.
2. Fase Aplicación: una vez los docentes están asignados y se han creado sus cursos, se procede a aplicar la prueba. La prueba podrá realizarse en las semanas que el tutor y el rector elijan para esta actividad, durante las semanas en las que la plataforma se encuentra activa.
3. Fase Uso Resultados: una vez aplicada la prueba, el docente tendrá acceso a los resultados de sus estudiantes, así como a las sugerencias pedagógicas para el mejoramiento del aprendizaje de ellos. Los resultados se informan en términos de porcentaje acompañados por un semáforo que indica el nivel de desempeño de cada uno de sus estudiantes.

img. 2

2. ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE PERFIL

Para actualizar la información del perfil se debe dar clic en el menú **Usuario – Nombre de su tutor » Mi perfil**.

Para cambiar la contraseña se debe dar clic en el botón **Actualizar contraseña** y finalmente dar clic en el botón **Guardar** (ver Img 3, img 4).



img. 3

Mi perfil
En este módulo puede actualizar la información de perfil

<p>Tipo de identificación</p> <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<p>Número de identificación</p> <input type="text" value="1234"/>
<p>Email</p> <input type="text" value="tutores@aprendamos2a5.edu.co"/>	
<p>Nombre</p> <input type="text" value="Tutor"/>	<p>Apellido</p> <input type="text" value="Tutor Apellido"/>

[Actualizar contraseña](#)

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirme la nueva contraseña

img. 4

3. REPORTE DE ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES GENERAL

Se debe ir al menú **Reportes » Asignación de estudiantes general**. En este módulo puede ver el avance de asignación de los estudiantes por cada grado. Se debe realizar el filtro por institución educativa (Ver img 5).

Grado	Total estudiantes matriculados	Estudiantes asociados a grupos	Estudiantes no asociados a grupos	Avance
Todos los grados	1	1	0	100.00%
Cuarto	1	1	0	100.00%

img. 5

4. REPORTE DE ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES POR GRADO

En este módulo podrá consultar la información básica del estudiante y el grupo al que ha sido asignado

Para acceder, se debe ir al menú **Reportes » Asignación de estudiantes por grado**.

Finalmente, se debe realizar el filtro por institución educativa y grado (Ver img. 6).

Grado	Sede	Grupo	Identificación	Nombre	Apellido	Identificación docente	Nombre docente
Segundo	I. E. COLOMBIA	1000000000		NICOLL	DURANGO LONDOÑO		

img. 6

5. REPORTE DE ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES POR GRUPOS

En este módulo podrá consultar la información básica de los estudiantes asignados a un grupo específico.

Para acceder a este módulo se debe ir a **Reportes » Asignación de estudiantes por grupos**.

Finalmente, para consultar la información deseada se debe realizar el filtro por institución educativa y por grupo. (ver img. 7)

img. 7

6. REPORTE DE RESULTADOS DE DOCENTES POR PRUEBAS APLICADAS

En este módulo puede ver y descargar los resultados generales de las pruebas aplicadas por los docentes de sus establecimientos educativos.

Se puede acceder a este módulo a través del menú **Reportes » Resultados de docentes por pruebas aplicadas**.

Se debe realizar el filtro por institución educativa (Ver img. 8).

img. 8

7. REPORTE POR RESULTADO DE PRUEBAS APLICADAS POR GRUPOS

En este módulo puede ver y descargar el resultado obtenido por sus grupos en una prueba ya presentada. Para acceder a este módulo se debe ir al menú **Reportes** » **Resultado de pruebas aplicadas por grupos**.

Se deben realizar los respectivos filtros y dar clic en el botón **Ver reporte**. Finalmente, para ver los detalles del reporte de un estudiante, debe dar clic en el botón **ver detalle** (Ver img. 9, img. 10).

The screenshot shows a web interface for reporting test results. On the left is a dark sidebar menu with the 'Reportes' section expanded to show 'Resultado de pruebas aplicadas por grupos'. The main content area has three filter dropdowns: 'Filtrar por institución educativa' (set to '1053... - I. E. COLOMBIA'), 'Seleccione una prueba para filtrar' (set to 'Cuarto mes de abril'), and 'Seleccione un grupo para filtrar' (set to '(99999901) IED FALSO SEDE - Cuarto - 401'). A blue 'Ver reporte' button is centered below the filters. Below this is a 'Datos encontrados' section with a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'Registrar' button. A search bar and 'Guardar información' button are also present. A table displays the results:

Id	Identificación - Estudiante	Preguntas asignadas	Preguntas contestadas	Respuestas correctas	Promedio	Acciones
23756	1234 - Estudiante Estudiante	81	81	34	0.4198	Ver detalle

img. 9

REPORTE DE RESULTADOS - ESTUDIANTE



Nombres: Estudiante
Apellidos: Estudiante
T.I.: 1234
Municipio: BOGOTA
ETC: BOGOTA
Colegio: I. E. COLOMBIA
Cód. DANE: 999999
Grado: Cuarto

LENGUAJE

53%

Preguntas correctas

ESTADO DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

- 1 En tu prueba respondiste de manera correcta el **55%** de las preguntas asociadas a **Lectura e interpretación de textos**
- 2 En tu prueba respondiste de manera correcta el **50%** de las preguntas asociadas a **Habilidades básicas para la lectura y la escritura**

- Si el semáforo te aparece en rojo es porque contestaste correctamente menos del 70% de las preguntas asociadas al aprendizaje evaluado.
- Si el semáforo te aparece en verde es porque contestaste correctamente el 70% o más de las preguntas asociadas al aprendizaje evaluado.

REPORTE DE RESULTADOS - ESTUDIANTE



Nombres: Estudiante
Apellidos: Estudiante
T.I.: 1234
Municipio: BOGOTA
ETC: BOGOTA

MATEMÁTICAS

Preguntas

img. 10

8. REPORTE RESULTADO PRUEBAS APLICADAS POR ÁREA

En este módulo puede ver y descargar el resultado de las pruebas aplicadas por área.

Para acceder a este módulo se debe ir a **Reportes » Resultado pruebas aplicadas por área**.

Debe realizar los filtros requeridos para poder ver la información del reporte y dar clic en el botón **Ver reporte** (Ver Img. 11, Img. 12).

img. 11

REPORTE DE RESULTADOS - RECTOR



Municipio: BOGOTA Cód. DANE: 1053... Curso: 401
 ETC: BOGOTA Grado: 4º Nº estudiantes evaluados: 1
 Área: MATEMÁTICAS Colegio: I. E. COLOMBIA

RESULTADOS - Resolución



RESULTADOS - Razonamiento



img. 12

9. REPORTE DOCENTES CREADOS MANUALMENTE

Para acceder a este módulo se debe dar clic en **Reportes » Docentes Creados Manualmente** (Ver img. 13).

Usuario - Tutor Tutor Apellido		Mostrar 10 Registros	Buscar por:		Guardar información		
Id	Identificación	Email	Nombre	Apellido	Establecimiento educativo	Secretaría	Departamento Municipio
318202	55555555	luisCarlos@gmail.com	Luis Carlos	Chávez Rincón	(1053... COLOMBIA (1053... E. COLOMBIA) I.	BOGOTA	BOGOTA BOGOTA
318201	123	email@email.cm	Docente 123	Apellido	(1053... COLOMBIA (1053... E. COLOMBIA) I.	BOGOTA	BOGOTA BOGOTA
3	123456	docente@docente.com	Docente Nombre	Docente Apellido	(1053... COLOMBIA (1053... E. COLOMBIA) I.	BOGOTA	BOGOTA BOGOTA
1	12345	prueba@algo.com	Docentes	Docentes Editado	(1053... COLOMBIA (1053... E. COLOMBIA) I.	BOGOTA	BOGOTA BOGOTA

Mostrando registros del 1 al 4 (4 registros) Atrás 1 Adelante

img. 13

10. REPORTES DE ESTUDIANTES CREADOS MANUALMENTE

Para acceder a este módulo se debe ir al menú **Reportes » Estudiantes creados manualmente** (ver img. 14).

Mostrar 10 Registros

Buscar por: Guardar información

Id	Identificación	Nombre	Apellido	Establecimiento educativo	Curso (Grupo)
3	Tarjeta de Identidad 1234	Estudiante	Estudiante	(1053) I. E. COLOMBIA (1053) I. E. COLOMBIA	Cuarto 401

Mostrando registros del 1 al 1 (1 registros)

Atrás 1 Adelante

img. 14

Nota: La información presentada en las diferentes tablas la puede encontrar en un formulario que aparece en la parte superior derecha de la información. Este cuadro de búsqueda le permite localizar información en todos los campos o columnas.

Nota: Los datos presentados en este manual son ficticios; por tanto, su valor es solamente ilustrativo.